

التفرد - معيار (٥) - المؤشر (٢) - الشاهد (٥)

١٢٩
٧



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

البرنامج الزمني لأعمال

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء/بنات خلال الفترة من ١٤٣٧/٦/١١ هـ إلى ١٤٣٧/٦/٢٢ هـ

الملاحظات	الفصل الدراسي الأول												الفصل الدراسي الثاني											
	شهر ١١				شهر ١٢				شهر ١				شهر ٢				شهر ٣				شهر ٤			
	الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
سلامتي في صحتي																								

قائدة المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضيري مثنور العزي

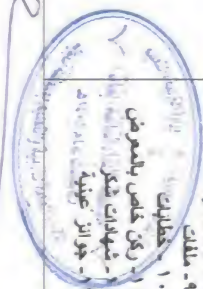
سلامتي في صحتي



النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:
الهدف العام (١): نشر الوعي الصحي بين منسوبات المدرسة
الهدف التفصيلي (١): اكساب ٨٠% من منسوبات المدرسة مفاهيم ومبادئ الصحة المدرسية خلال العام الدراسي.

ملاحظات	التكلفة المالية			المنشآت	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المجموع	مبلغ غير متعمدة	مبلغ متعمدة				
		لا يوجد	التوعية المهنية ٣٠٠ ريال + التكرير ١٠٠ ريال = ٤٠٠ ريال	١- كادر بشرية ٢- مستلزمات ملابسية ٣- مطويات ومنشورات ٤- سبب دي ٥- لوحات إرشادية ٦- لوحات إعلانية ٧- مسرحة منظم وسجود ٨- جهاز عرض ٩- ميزانية الدعم ١٠- التكرير ٣٠٠ ريال ١١- جوائز زمنية ١٢- ملفات ١٣- خطابات	الاسبوع الثاني و الثالث من شهر جمادى آخر	سلامتي في صفتي	١



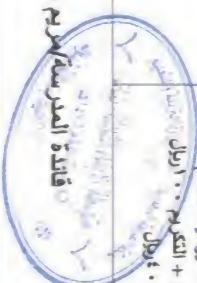
قائدة المدرسة/مريم حبيب مقرر العفري

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): نشر الوعي الصحي بين منسوبات المدرسة.
الهدف التفصيلي (١) : اكساب ٨٠ من معلمات المدرسة مفاهيم ومبادئ الصحة المدرسية خلال العام الدراسي

الهدف العام (١)	البرامج/المخرجات	العدد	المتطلبات	الوقت المستفيد	الجهة المنظمة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
٢	سلامتي في صحي	الاسبوع الثاني والثالث من شهر جمادى آخر	١- كرات بشرية ٢- مستلزمات ملهوية ٣- مطويات ومثورات ٤- سمي دي ٥- لوحات ارشادية ٦- معسرح منظم ومجهز ٧- جدول زمني ٨- ملفات ٩- خطبات ١٠- ركن خاص بالمعرض ١١- شهادات شكر ١٢- جوائز عينية ١٣- موزانية الدعم ٣٠٠ ريال + التكرم ٢٠٠ ريال ٤٠٠٠ ريال	المعلمات وطلبات	الارحة الشهري	الوكيلة	المستشفى العسكري قسم (الطب الوقائي) د/ سناء البناوي.

قائدة المدرسة/مريم حنوري مقرر العنزي



توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام : نشر الوعي الصحي بين منسوبات المدرسة.

اسم البرنامج /المشروع :	سلامتي في صحتي
الجهة المنفذة :	المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج :	مديرة المشروع / الأرحمة الشهري
٢_ أهداف البرنامج / المشروع :	
الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
اكتساب ٨٠ من معلومات المدرسة مفاهيم ومبادئ الصحة المدرسية خلال العام الدراسي	١- عدد المنسوبات والشرائح المستفيدة ٢- كشف توافيق الحاضرات للمحاضرات في المرحل المدرسي. ٣- نقص المادة الإزلية من قبل الطليبة العنقوية. ٤- نموذج مواءمة ولي لمي في خروج طليبة للمشاركة في برنامج. ٥- سجل الزيارات ٥- لم جهة ارشادية تعوي جميع ارقام الطوارئ وطوارئ المستشفى العسكري ٦- شهادة شكر للطليبة والممرضات المتعاونات.

٤/١٢

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

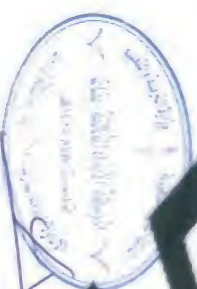
وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع لالتهاء من البرنامج/ المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /المشروع
<p>- عبارة عشراكة مجتمعية مع مستشفى الملك سلمان العسكري في التوعية ضد الامراض الوبائية (الكرونا - انفلونزا الخنازير و الطيور)</p> <p>توعية صحية في التغذية السليمة</p> <p>توعية صحية في مرض السكر</p> <p>زيارة من قبل الطالبات للمستشفى العسكري لحضور لقاء عن مرض السكر.</p> <p>تطعيم طالبات الصف الاول متوسط</p> <p>القيام بالكشف الطبي على جميع طالبات المدرسة.</p> <p>تحديد ارقام الطوارئ لاستدعاء الاسعاف اثناء الحاجة لنقل الحالات الطارئة.</p>	<p>الاسبوع الثاني والثالث من شهر جمادى اخر</p>	<p>١- ملف توثيق البرنامج.</p> <p>٢- نص المادة الإثرانية من قبل الطيبة.</p> <p>معلمات متمكنات من الدور الفعال الذي يمكنهم القيام به داخل المدرسة وكيفية الاسهام في دعم البرامج الصحية والارتقاء بصحة الطالبات.</p> <p>١- عدد المطويات والنشرات المقدمة.</p> <p>٢- كشف توقيع الحاضرات للمحاضرة في المسرح المدرسي.</p> <p>٣- نص المادة الإثرانية من قبل الطيبة الملقية.</p> <p>٤- نموذج موافقة ولي امر في خروج طالبة للمشاركة في برنامج.</p> <p>٥- سجل الزيارات</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير تكلفة البرنامج / المشروع) :

- ☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
- ☐ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المبلغ	المصدر / الجهة المانحة		
///	///	///	ميزانية الدعم
المجموع :	المجموع :	المجموع :	المجموع :
///	///	///	ميزانية الدعم ٣٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠ ريال = ٤٠٠ ريال

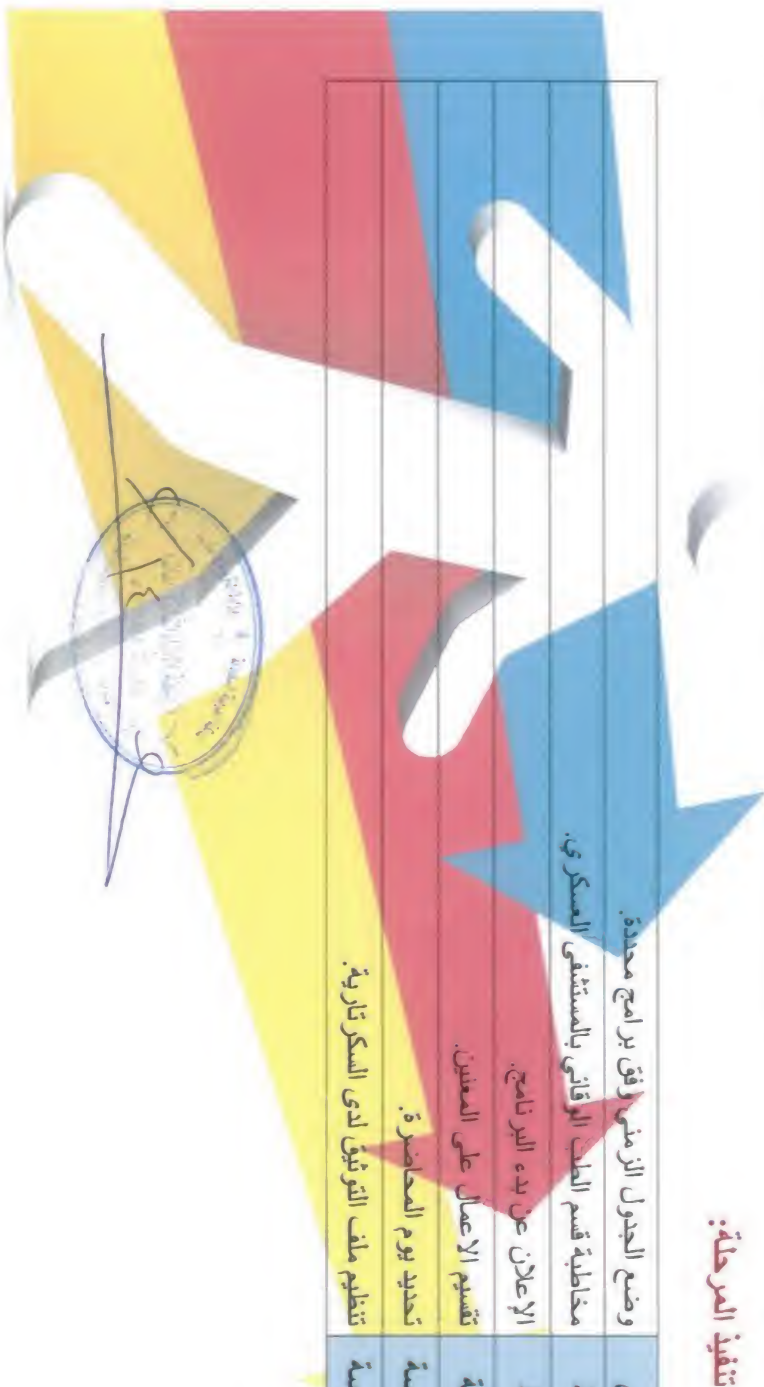


٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحلته):

المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة	وقت التنفيذ		المرحلة
	إلى	من	
الاجتماع بالطالبات والمعلمات وشرح المشروع.	١٤٣٧/٦/٢٢ هـ	١٤٣٧/٦/١١ هـ	الأولى

٧. خطوات تنفيذ المرحلة:

وضع الجدول الزمني وفق برامج محددة.	الخطوة الأولى
مخاطبة قسم الطلث الوقائي بالمستشفى العسكري.	الخطوة الثانية
الإعلان عن بدء البرنامج.	الخطوة الثالثة
تقسيم الاعمال على المعنيين.	الخطوة الرابعة
تحديد يوم المحاضرة.	الخطوة الخامسة
تنظيم ملف التوثيق لدى السكرتارية.	الخطوة السادسة



[illegible]

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

Handwritten signature: *[Signature]*

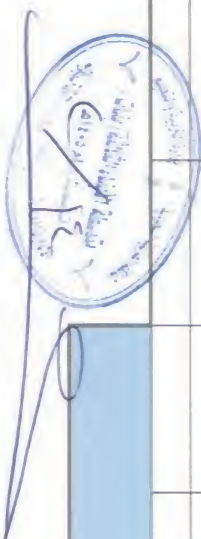
متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : سلامتي في صفتي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : زرحمة الشهري

تقديم البرنامج / المشروع :

المخرجات المتوقعة	تأخر في التنفيذ	تم في الوقت المحدد	نسبة المتحقق	لم يتحقق	تحقق إلى حد ما	تحقق	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	م
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
متوسط النسبة المتحققة = %								



الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول:

.....

.....

.....

.....

.....

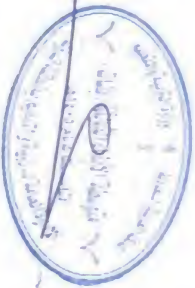
المستول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

٢١٤





برنامج تطوير المدارس



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المقرسطة الثالثة أبناء بنات

البرنامج الزمني لأعمال
المدرسة/المقرسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٦/١١/١٦ هـ إلى ١٤٣٧/٧/٧ هـ

شهر ٨	شهر ٧	شهر ٦	شهر ٥	شهر ٤	شهر ٣	شهر ٢	شهر ١	شهر ١٢	شهر ١١	المشروعات
الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع
٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١ ٤ ٣ ٢ ١
										المستقبل

قائدو المقرسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضوري مطور العنزي

براعم المستقبل



٤/١٤

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): التوسع في برامج الحضنة وتنظيمها
الهدف التفصيلي: تحسين ٥٠% من الخدمات المقدمة في الحضنة الاسبوع الاول من كل شه

الهدف العام	الجهة المنظمة		الجهة المستفيدة	المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المساعدة	الرئيسية					
الدعم الخارجي	مسؤولة الصيانة و الناطقة الأجهات المستفيدات	فاطمة العلوي	المعلمات والاوپرات ٢- المدارس المجاورة ٣- طالبات الانقساب الكلي	مكان الحضنة فرش ملائم اسرة للنوم بحجم صغير شاشة تلفزيون رسيفر صحن الثقاط الثقارات ثلاجة طاولات طعام صغيرة كراسي صغيرة دوالبب بلاستيك علاقات مقنوعة سيورة سبراميك الغلب مناسبة	الاسبوع الاول من كل شهر	براعم المستقبل	١

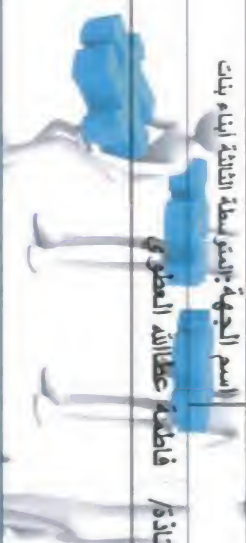
قائدة المدرسة/مريم حنيري مشور العنزي



٢٠٢٢

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ التوسع في برامج الحضنة وتنظيمها
الهدف التفصيلي: تحسين ٥٠% من الخدمات المقدمة في الحضنة الاسبوع الاول من كل شهر

اسم البرنامج /المشروع : برنامج المستقبل	اسم الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : استاذة / فاطمة عطالله العطوي	اسم الجهة المنظمة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات



٢-اهداف البرنامج / المشروع :

البرنامج	زمن التنفيذ	الفترة المستهدفة	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
				رئيس	مساعد		
برنامج المستقبل	الاسبوع الاول من كل شهر	١- الاثرات ٢- المدارس ٣- طالبات الانتساب الكلي	مكان الحضنة فرش ملائم اسرة للزوم بحجم صغير شاشة تلفزيون رسيفر صحن التقاط	فاطمة العطوي	مسؤولة المتابعة والنظافة	لا يوجد.	<p>- عدد الاجهزة المستندات</p> <p>-قواتين و أنظمة الحضنة</p> <p>-عدد الحاضنات في الحضنة</p> <p>المساحة المستعدة في الحضنة</p> <p>-عدد الاطفال و تنوع اعمارهم في الحضنة</p> <p>-توفير أماكن اللعب والنوم والاكل</p>

توثيق منهج تعليمي يتلائم مع مستوى أطفال الحضنة.		الاهتمام المستقبل	القدرات ثلاثة طاولات طعام صغيرة كراسي صغيرة دواليب بلاستيكية علاقات متروعة سبورة مسير اميك العاب مناسبة	طلبات تعليم الكبار		
---	--	----------------------	---	-----------------------	--	--

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتهي إليه البرنامج /المشروع	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input checked="" type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.



٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

المخرج النهائي المتوقع للبرنامج / للمشروع	الوقت المتوقع لانتهاء من البرنامج / المشروع	وصف البرنامج / المشروع
<ul style="list-style-type: none"> - عدد الإجهات المستفيدات - قوانين و أنظمة الحضانية - عدد الحاضنات في الحضانية - المساحة المستغلة في الحضانية - عدد الأطفال وتوزيع أعمالهم في الحضانية - توفير أماكن اللعب والنوم والأكل - توفير منهج تعليمي يتلائم مع مستوى أطفال الحضانية. 	الاسبوع الأول من كل شهر	<p>هو مشروع داعم من الإجهات العاملات في حضانية الأطفال تحت رعاية الأم وقت فراغها وتأمين الرضاغة الطبيعية للطفل الرضيع.</p> <p>- مشروع قائم على جهود المبادرات والإدريات المستفيدات من الحضانية وتحت رعاية القائدة في توزيع المهام على الحاضنات</p> <p>- تقديم الحضانية الى ثلاث اقسام</p> <p>مكان لمشاهدة التلفزيون ومكان النوم ومكان اللعب ومكان للاكل</p> <p>توفير سبورة سيراميك لتفقيس النشاط الزائد عن الطفل والكتابة عليها والرسم والشجيلة ايضا</p> <p>- وضع جدول يومي بداية النهار لحفظ قصص السور</p> <p>من القرآن الكريم وتدريبهم لبعض الادعية القصيرة</p> <p>- هو ايضا مشروع شراكة مجتمعية للمدارس المحيطة</p> <p>وطلبات الانتماء الكلي وطلبات تعليم الكيبرات من باب حثهم على التعلم.</p>

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

- لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
- يحتاج إلى تكلفة مالية .



يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المبلغ			
المصدر / الجهة المانحة			
		تمويل من المستفيدين	ميزانية الدعم لا يوجد

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحلته) :

المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة	وقت التنفيذ		المرحلة
	إلى	من	
- عدد الأمهات المستفيدات - قرابين وأنظمة الحضنة - عدد الحاضنات في الحضنة - المساحة المستعملة في الحضنة - عدد الأطفال وتوزيع أعمارهم في الحضنة - توفير أماكن اللعب والنوم والأكل - توفير منهج تعليمي يتلائم مع مستوى أطفال الحضنة.	الاسبوع الأول من كل شهر	الاسبوع الأول من كل شهر	الأولى


 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 المملكة العربية السعودية
 ١٤٣٥ هـ

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تحديد قرانين واطمة الحضنة
الخطوة الثانية	تقسيم الاطفال بالعدل بين الحاضنات مابين طفل رضيع وطفل يمشي.
الخطوة الثالثة	تجديد مفارش الأسرة و غسلها اسبوعيا.
الخطوة الرابعة	تحديد منهج لحفظ قصار السور.

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) (تنفيذ المشروع)

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	الاسبوع الاول من كل شهر	الاسبوع الاول من كل شهر	<p>- عدد الامهات المستفيدات</p> <p>- قرانين واطمة الحضنة</p> <p>- عدد الحاضنات في الحضنة</p> <p>- المساحة المستغلة في الحضنة</p> <p>- عدد الاطفال وتوزيع اصغرهم في الحضنة</p> <p>- توفير اماكن اللعب والنوم والاكل</p> <p>- توفير منهج تعليمي يتلائم مع مستوى اطفال الحضنة.</p>



تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

صيانة الاجهزة الكهربائية	الخطوة الأولى
صيانة الألعاب والمرابح	الخطوة الثانية
تحديد العلاقات وصيانة الدواليب	الخطوة الثالثة
تكريم الام وطفلها المثالي	الخطوة الرابعة



فريق العمل المشترك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم
			متابعة التنظيم والخطوات للمشروع	قائدة المدرسة	مريم حشوري العزوي
			١- مسئولات عن التثريات.	وكيلة الشؤون الطلابية	فاطمة سالم الحويطي
			٢- مسئولات عن المظومات.	قائدة المشروع	فاطمة العطوي
			٣- مسئولات عن المظومات	معلمة	بسمة فاضل
				معلمة	البندري الرويلي
				معلمة	زينة الشهوري

المسؤول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



قائدة المدرسة/مريم حشوري العزوي

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطّة التشغيليّة

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج /المشروع :بإراع المستقبل	اسم المسئول المباشر عن البرنامج /المشروع :قطعة المعطوي

تقديم البرنامج / المشروع :

المخرجات المتحققه	تأخر في التنفيذ	تم في الوقت المحدد	نسبة المتحقق	لم يتحقق	تحقق إلى حد ما	تحقق	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى
							٢
							١
							٢
							٣
							٤
							٥
							٦

متوسط النسبة المتحققه = %

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

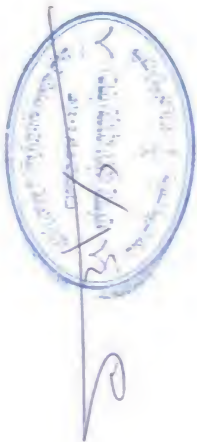
.....

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



١ **معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الأهداف العامة / تفعيل الشراكة بين المدرسة والمجتمع المحلي**
توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

اسم البرنامج / المشروع :	المقابلة الشهرية
الجهة المنفذة :	المستوى الثالث أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج :	قائد المدرسة / مريم حفيظي
	وكيلة الشؤون الطلاب : فاطمة سالم العميطي

٢ **أهداف البرنامج / المشروع :**

مؤشرات تحقيق البرنامج / المشروع	الأهداف الخاصة بالبرنامج / المشروع
١- زيادة عدد المستفيدين من تفعيل المناسبات الشهرية. ٢- نوع المواد الإثرائية المقدمة أثناء اللقاءات الشهرية. ٣- مشاركة ١٠% من أمهات الطالبات وتفاعلهن في المناسبات الشهرية. ٤- تكرير الأمهات المتفاعلات. ٥- عدد الأمهات المشاركات في اللقاءات الشهرية.	١- التوسع في البرامج التوعوية بنسبة ٥٠% بما يحقق تجسير العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي.

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتهي إليه البرنامج /المشروع	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input checked="" type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع لانتهاء من البرنامج/ المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج/ المشروع
١- هو عبارة عن لقاءات شهرية منتظمة لحوي برامج توعوية متنوعة من خلال عروض إلكترونية وعروض ورقيه وكذلك اقامة ورش عمل مع الإسهات المشاركات اقامة ندوات ومحاضرات . ٢- اعداد عدد من المطويات والنشرات التوعوية لتوزيعها أثناء اللقاء . ٣- الإستعانة باخصائيات متخصصات حسب نوع البرنامج المقدم.	الاسبوع الثاني من كل شهر	مجتمع محلي على علم ودراية بما يحيط به قادر على حماية افراده: ١-زيادة عدد المستفيدين من تفعيل المناسبات الشهرية. ٢-نوع المواد الإثرائية المقدمة أثناء اللقاءات الشهرية. ٣-مشاركة ١٠% من إسهات الطالبات وتفاعلهم في المناسبات الشهرية. ٤-تكريم الإسهات المتفاعلات. ٥-عدد الإسهات المشاركة في اللقاءات الشهرية.



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير تكلفة البرنامج / المشروع) :

- ☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
☐ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المصدر / الجهة المانحة			
المبلغ			
			ميزانية الدعم
المجموع :		المجموع : ٥٠٠ريال	المجموع : ٢٥٠٠ + ٢٥٠٠ = ٥٠٠ريال



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحل):

المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة	وقت التنفيذ		المرحلة
	من	إلى	
١- تجهيز مكان اللقاءات الشهرية بشكل دائم. ٢- تجهيز المواد الإثرائية الإلكترونية والورقية.	١٤٣٦ / ٣ / ١٥ هـ	١٤٣٥ / ١٢ / ٢٠ هـ	الأولى

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

تحديد أسرة البرنامج ووضع الخطة الأساسية وتحديد الموضوعات التي سيتم تنفيذها.	الخطوة الأولى
تجهيز المسرح بشكل قاعة منظمة تساعد على إقامة ورش عمل حوارية.	الخطوة الثانية
تجهيز وإصدار المواد الإثرائية الإلكترونية والورقية.	الخطوة الثالثة
عمل جدول زمني لهذه المناسبات قبل وبعد الاختبارات الشهرية.	الخطوة الرابعة



تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحل) تنفيذ المشروع

المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة	وقت التنفيذ		المرحلة
	إلى	من	
١ عقد ورشة عمل منظمة من خلال عرض بروجك تر. ٣- استمدعاء إحصائية اجتماعية لعمل حوار علمي مع الأمهات المشاركات.	١٤٣٦/٧/١٥ هـ	١٤٣٦/٣/١٥ هـ	الثانية

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

اعداد بطاقة دعوة للأخصائية بعد اخذ الاذن	الخطوة الأولى
إرسال خطاب للمستشفى العسكري.	الخطوة الثانية
اعداد بطاقات دعوة للأمهات لمرحلة أكثر من أربعين أم	الخطوة الثالثة
الاجتماع بأمهات الطالبات ومناقشة قصصهن في كل لقاء و عرض بروجك تر منظم لمادة إثرائي قوية.	الخطوة الرابعة
تكرم الطالبات والأمهات المتفاعلات في هذا اللقاء	



٨. فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة
			الإشراف العام على البرنامج وضع الخطة والإعداد للبرنامج ١-المشاركة والمتابعة وحضور الاجتماعات وعرض المبادرات والقصايا. ٢-إلقاء المحاضرات. ٤-عروض بروجك تر. ٥- إصدار النشرات.		
			قائدة المدرسة	مريم حنصيري مثير العنزي	
			وكيلة شؤون طالبات	فاطمة سلامة الحويطي	
			قائدة المشروع	حصنة السامي	
			معلمة	هيام العنزي	
			معلمة	دلال العطوي	
			معلمة	شبيخة العنزي	
			معلمة	زينة الشهري	
			معلمة	امل اليازجي	
			معلمة	ايمان الشامان	
			معلمة	ايمان المالكي	
			معلمة	فاطمة سرور	
			معلمة	فوزية البلوي	
			معلمة	ايناس ابو حمود	
			معلمة	نهى الشهري	
			معلمة	فاطمة العطوي	

. الجهات المساندة في تنفيذ البرنامج /المشروع :



المهام المطلوبة	الجهات المشاركة (خارج الإدارة)	المهام المطلوبة	الجهات المشاركة (داخل المدرسة / الإدارة)

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :


 ١٤٢٥

بِاسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
لشكر وتقدير

يسر إدارة لأمتنا نجيا وجميع الأعضاء

أن يتقدموا بخالص الشكر والتقدير لقائدة

المتوسطة الثالثة أبناء/بنات

لأمتنا نجيا

خلقنا لنبدل ... لا لنبدل
LEOMATINA NAHYA

لأمتنا نجيا

خلقنا لنبدل ... لا لنبدل
LEOMATINA NAHYA

مريم حضري العنزي

لقبولها لنشاط (الإختيارات ليست كابوساً مزعجاً بل خطوه نحو تحقيق النجاح)

ولتعاونها الأكثر من رائع

إدارة فريق لأمتنا نجيا التطوعي



شكر وتقدير

الأستاذة: مريم حضير العنزي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

يسر ادارة مستشفى الملك سلمان للقوات المسلحة بالشمالية الغربية ان تمنحكم خطاب شكر وتقدير نظير مشاركتكم وجهودكم في فعاليات اليوم العالمي للسكر في تاريخ ٢٠١٤/١٢/١ م ولمدة أربعة أيام والتج كان لها الأثر الطيب بعد توفير الله تعالج في نجاح الفعاليات متمنين لكم التوفيق والنجاح ولكم خالص الشكر .

المقدم الطبيب

Bandar
بندار بن علي القحطاني

مساعد مدير المستشفى لشؤون التعليم والتدريب والأبحاث

العصيد الطبيب

سعيد بن إبراهيم الشهراني

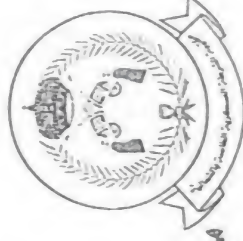
مدير مستشفى الملك سلمان للقوات المسلحة بالشمالية الغربية

الدكتور
سالم خليل الضاحي
مدير قسم الطب الوقائي
مستشفى الملك سلمان

IDD-12-2014-ATDNC-086

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شكراً وتقدير



مديرة مدرسة الأبناء الابتدائية السادسة والمتوسطة الثالثة بنات

المعلمة / مريم بنت حضيري العنزي



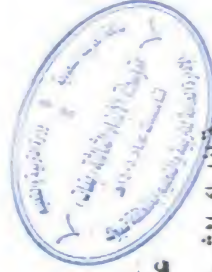
يسر قيادة كتيبة الشرطة العسكرية الخاصة بالشمالية أن تتقدم لكم بعزير الشكر وعظيم الإمتنان
نظير مشاركتكم الفضاله وجهدكم البارز في انجاح فعاليات اسبوع المرور الثاني والعشرون لدول
مجلس التعاون الخليجي لعام (١٤٢٧ هـ) تحت شعار (الالتزام فيه الامان) هذا والسلام عليكم.

العقيد الركن

علي بن فراج الشهري

قائد ك الشرطة العسكرية الخاصة بالشمالية

الختم الرسمي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مؤسسة الأبناء الأئمة (بنات)

شهادة تقدير



احبارنا ماذا اقدم لك فلم اجد افضل من الدعاء لك في ظهر الغيب اسعدني الله وجزاك خيرا على ما قدمته لي من العلم النافع واسئل الله ان يجمعني معك في الجنة كما جمعني معك في الدنيا

إلى معلمي وأمي الغالية / مريم العنزي

لاهتمامها وتفانيها وإخلاصها في شرح المقرر الدراسي
متميزة لها الاستمرار على هذا النحو من العطاء المتميز والمشرف ...،

